



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 08 2022 г. № 1118

О создании комиссии по рассмотрению заявлений пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Мирнинского района

Во исполнение п. 2.1.5 Соглашения от 10.01.2022 № 14 о взаимодействии с органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) по реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 29.03.2012 1046-3 № 993-IV «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших в результате неисполнения застройщиками своих обязательств», Порядка формирования и ведения регионального реестра пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07.10.2021 № 414 (далее – Соглашение):

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Мирнинского района (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Мирнинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Видмана И.А.

Глава района

А.В. Басыров

Состав Комиссии
по рассмотрению заявлений пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Мирнинского района

- Видман И.А. - заместитель Главы Администрации МО Мирнинский район» по строительству и ЖКХ, председатель комиссии;
- Сафонова С.А. - начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор района, заместитель председателя комиссии;
- Лопатко О.А. - главный специалист УАиГ Администрации МО «Мирнинский район», ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Бутаков А.А. - заместитель Председателя Мирнинского районного Совета депутатов (по согласованию);
- Главы поселений - по согласованию;
- Маркова Л.Ю. - начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район»;
- Розова Е.А. - начальник управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район»;
- Муканов Г.Ж. - председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район»;
- Ефремова С.С. - начальник отдела жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район»;
- Васильев М.В. - директор МКУ «Коммунально-строительное управление» МО «Мирнинский район»
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению заявлений пострадавших участников
строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства
многоквартирных домов на территории Мирнинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Мирнинского района (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным (совещательным) органом, уполномоченным Главой МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с формированием реестра пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории МО «Мирнинский район» (далее – реестр пострадавших участников строительства муниципального образования) в соответствии с п. 2 Соглашения от 10.01.2022 № 14 о взаимодействии с органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) по реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 29.03.2012 1046-3 № 993-IV «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших в результате неисполнения застройщиками своих обязательств», Порядка формирования и ведения регионального реестра пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07.10.2021 № 414 (далее – Соглашение).

1.2. Численный и персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением районной Администрации. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, депутаты Мирнинского районного Совета, главы поселений. Внесение изменений в состав Комиссии и настоящее Положение осуществляется соответствующими постановлениями районной Администрации.

1.3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии в соответствии с Порядком формирования и ведения регионального реестра пострадавших участников строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства

многоквартирных домов на территории Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 07.10.2021 № 414 (далее – Порядок) являются:

- рассмотрение заявлений пострадавших участников строительства с представленными документами на соответствие критериям, определенным Порядком в целях формирования регионального реестра;
- принятие решений о включении или об отказе во включении в реестр пострадавших участников строительства муниципального образования.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет регламент ее работы, председательствует на заседаниях, дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью, утверждает протоколы заседаний и иные полномочия в соответствии с компетенцией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, исполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии;
- извещает членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- уведомляет заявителей о принятых Комиссией решениях.

При отсутствии секретаря Комиссии протокол ведет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Члены Комиссии должны участвовать в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии – работника районной Администрации или муниципальной организации (отпуск, командировка, нетрудоспособность), в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее обязанности указанного работника.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.7. Для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии пострадавшему участнику строительства необходимо предоставить заявление с приложением пакета документов, предусмотренных Порядком.

На основании представленных документов секретарь Комиссии готовит материалы в объеме, необходимом для принятия Комиссией объективного решения о включении пострадавшего участника строительства в реестр МО.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

3.8. В протоколе Комиссии указывается:

- дата, номер протокола;
- список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии;
- повестка заседания;
- сведения о пострадавшем участнике строительства, об объекте, застройщике;
- сведения о соответствии критериям, наличии полного пакета документов;
- принятое Комиссией решение.

3.10. Протокол заседания Комиссии утверждается Председателем (либо лицом его замещающим) не позднее семи рабочих дней со дня проведения Комиссии.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- истребовать необходимые документы у пострадавших участников строительства, заявления которых поступили на рассмотрение Комиссии;
- переносить рассмотрение заявления в случае необходимости проверки достоверности предоставленных документов с уведомлением об этом пострадавшего участника строительства;
- запрашивать от органов государственной и муниципальной власти информацию, которая находится в их распоряжении, для рассмотрения вопроса по включению пострадавшего участника строительства в реестр МО;
- пересматривать ранее принятые Комиссией решения при обнаружении факта предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения пострадавшего участника строительства в реестр МО;
- проводить проверку сведений по поступающим от пострадавшего участника строительства заявления и документам.

4.2. Комиссия несет ответственность за:

- соответствие Порядку и Соглашению принимаемых и рекомендуемых для утверждения решений;
- своевременное рассмотрение и принятие решений по поступившим заявлениям.